

## بطاقة تعريف الخدمة

<p>تقديم الاختبارات التي تخدم مختلف الفعاليات الصناعية والمطلوبة من جميع الجهات الخاصة ، والمنظمات ، والأفراد .</p>	<p><b>اسم الخدمة</b></p>
<p><b>150900004</b></p>	<p><b>رمز الخدمة</b></p>
<p>إجراء الاختبارات التي تخدم مختلف الفعاليات الصناعية، والمطلوبة من جميع الجهات الخاصة ، والمنظمات ، والأفراد وهي :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الاختبارات الخاصة بالصناعات الغذائية .</li> <li>▪ الاختبارات الخاصة بالصناعات الكيماوية العضوية .</li> <li>▪ الاختبارات الخاصة بالصناعات الكيماوية اللاعضوية .</li> <li>▪ الاختبارات الخاصة بالصناعات المتخصصة ( الورق - الجلود - البلاستيك - المطاط ... الخ ) .</li> <li>▪ الاختبارات الخاصة بالصناعات النسيجية .</li> <li>▪ الاختبارات الخاصة بالصناعات الميكانيكية والمعدنية .</li> <li>▪ الاختبارات الخاصة بالصناعات الكهربائية والالكترونية .</li> <li>▪ الاختبارات الخاصة بصناعة الاسمنت ومواد البناء .</li> <li>▪ القياسات والاختبارات اللاإتلافية .</li> </ul> <p>وتقديم نتائج الاختبارات إلى الجهة طالبة الخدمة على شكل تقرير اختبار وفق نموذج محدد .</p> <p>( تجدون قائمة تفصيلية بأنواع الاختبارات التي تقدمها مخابر المركز في الملف المرفق ) .</p>	<p><b>وصف الخدمة</b></p>
<p>رئيسية</p>	<p><b>هيكلية الخدمة</b></p>
<p>مرتبط</p>	<p><b>تصنيف الخدمة</b></p>

مركز الاختبارات والأبحاث الصناعية	أماكن تقديم الخدمة
8:30 صباحا" - 2:00 ظهرا"	أوقات تقديم الخدمة
قطاع أعمال - أفراد - منظمات	المستفيد من الخدمة
<p>▪ المدة اللازمة لإنجاز الورقيات المطلوبة ، واستلام العينة من طالب الخدمة ( مندوب الجهة العامة ) في الديوان 45 دقيقة .</p> <p>▪ زمن إنجاز الاختبارات المطلوبة ( اعتبارا" من تاريخ وصول العينات إلى المخبر المعني وحتى صدور التقرير المخبري ) <b>محدد</b> في الملف المرفق. ويختلف هذا الزمن تبعا" للمحددات التالية :</p> <p>1. نوع العينة وطبيعتها .</p> <p>2. نوع الاختبارات المطلوبة وخصوصيتها .</p> <p>3. عدد الاختبارات والتحليل المطلوبة .</p> <p>4. تاريخ ورود العينة في سجل تسجيل العينات في الدائرة الفنية المعنية .</p>	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
<p>1. كتاب رسمي من الجهة طالبة الخدمة ، يتضمن مايلي :</p> <p>▪ نوع العينات المطلوب اختبارها .</p> <p>▪ عدد العينات .</p> <p>▪ الاختبارات المطلوب إجراؤها على العينات .</p> <p>▪ تحديد المواصفة القياسية المطلوب العمل وفقها .</p> <p>▪ تصريح بأن العينة المقدمة من قبل الجهة العامة ممثلة للكمية المأخوذة منها العينة ، وعلى مسؤولية هذه الجهة .</p> <p>▪ أرقام التواصل مع الجهة العامة طالبة الخدمة .</p> <p>▪ تسمية الشخص المسؤول عن متابعة هذه الخدمة في المركز ( تسمية مندوب / ممثل الجهة العامة ) .</p>	الوثائق المطلوبة

▪ ذكر التعليمات الخاصة بمناولة ونقل وتداول العينات ( إن كان هناك شروط خاصة يجب مراعاتها ) .

2. صورة عن الهوية الشخصية لمندوب / ممثل الجهة الذي يقوم بتوصيل العينات ( أو تزويد الديوان بالرقم الوطني الخاص به كحد أدنى )

3. توفير نسخة ورقية واضحة من المواصفة القياسية المطلوب العمل وفقها ( في حال وجود مواصفة قياسية ترغب الجهة بتطبيقها في الاختبار وكانت الامكانية متوفرة لتطبيقها من قبل فني المركز ) .

4. تعبئة نموذج طلب محدد في الديوان .

ملاحظة: في حال عدم وجود مواصفة خاصة ترغب الجهة العامة بتطبيقها لاختبار العينة ، يتم استخدام المواصفة المعتمدة في مركز الاختبارات والأبحاث الصناعية .

▪ التكاليف المترتبة تتمثل بمايلي :

1. الرسوم والطابع المطلوبة وقيمتها 250 ل.س تتوزع كمايلي :

100 ل.س طابع مالي .

150 ل.س رسم صندوق تعاوني .

2. أجور الاختبارات ، وذلك حسب لائحة أجور تقديم الخدمات التي يتقاضها المركز ( اللائحة هي بموجب قرار رقم ( 20 ) - تاريخ 2016/4/7 المصادق عليه من قبل السيد وزير الصناعة ) .

ملاحظة :

▪ تضاف نسبة 25 % من الأجور المحددة في لائحة الأجور على الاختبارات المستعجلة بناء على طلب صاحب العلاقة ( حسب ما ورد في المادة رقم (4) في القرار رقم 20 - تاريخ 2016/4/7 ) .

**الرسوم**

■ في بعض الحالات الخاصة والتي يعود تقديرها للإدارة يتم تحديد أجور التحاليل والخدمات التي يقدمها المركز استناداً لـ رأي لجنة خاصة مؤلفة من المدير العام ، ومديرية المديرية المختصة ورئيس الدائرة المعنية  
( حسب ما ورد في المادة رقم (5) في القرار رقم 20 - تاريخ 2016/4/7 ) .

1. تزويد المركز بكميات كافية من العينات محكمة الإغلاق لإتمام إجراء الاختبارات المطلوبة.

2. وضع العينة في حاوية نظيفة تماما وخالية من أي ملوثات يمكن أن تؤثر في صحة النتائج ( حسب خصوصية العينة ) .

3. وجود ملصق على العينة / حاوية العينة ، يعبر عن محتوى العينة (عدد العينات ، وزن عبوة العينة أو سعتها في حال كانت مثلاً: علب كونسروة، كيس منظفات، أو...إلخ)، والتسمية الصحيحة للعينة المراد تحليلها .

4. إرفاق العينة بكتيب إرشادات يوضح كيفية استخدامها ( خاص بالأجهزة والأدوات ) .

5. إرفاق العينة ببطاقة تعريف جهاز ( خاص بالأجهزة ) .

6. خلو العينات من أي أذى أو ضرر أو وجود خلل في الأداء ، وفي حال تبين وجود مشكلة أو خلل ما عند التحقق من العينة عند استلامها ( نتيجة الفحص الفيزيائي ) فعلى طالب الخدمة التعهد بحل المشكلة واستكمال كافة المتطلبات الناقصة المتعلقة بالعينة / الجهاز التي تعيق إجراء الاختبارات المطلوبة وبالسرية القصوى ، وإلا يكون من حق المركز الاعتذار عن تقديم الخدمة المطلوبة .

7. تصريح بأن العينة المقدمة من قبل الجهة العامة ممثلة للكمية المأخوذة منها العينة ، وعلى مسؤولية هذه الجهة ( يتم تضمين هذا التصريح في الكتاب الرسمي المرسل من الجهة العامة )

**الشروط الواجب  
توفرها لتقديم الخدمة**

8. تعود نتائج الاختبار المبينة في التقرير للعينة المرسله , و يعتبر التقرير لاغياً في حال وجود أي تغيير أو شطب أو حك .

9. التزام طالب الخدمة ( الجهة العامة ) باستعادة العينات خلال المدة المحددة والمتفق عليها ، حيث يحتفظ المركز بالعينات بعد الانتهاء من الاختبارات المطلوبة وفق التالي :

✓ العينات غير القابلة للتلف والمطابقة للاختبارات المطلوبة لمدة شهر فقط من تاريخ صدور النتائج ( صدور التقرير المخبري ) .

✓ العينات غير القابلة للتلف غير المطابقة للاختبارات المطلوبة يحتفظ بها لمدة شهرين من تاريخ صدور النتائج ( صدور التقرير المخبري )

✓ بالنسبة للعينات سريعة التلف والفساد ( كالعينات الغذائية وخاصة الحساسة منها والقابلة للفساد سريعاً ) فترة الاحتفاظ بها يحددها تاريخ انتهاء الصلاحية الخاص بالعينة .

لذا يعتبر المركز غير مسؤول عن هذه العينات في حال عدم مبادرة الجهات العامة لاستلامها من المركز بعد انتهاء المدة المذكورة أعلاه . علماً أنه يتم إعلام الجهة العامة بصدور التقرير المخبري مباشرة حال مصادقته من المدير العام للمركز ، وذلك في كتاب المطالبة المالية الذي يتم إعداده من قبل الديوان .

10. الالتزام بالوقت المحدد للاعتراض على نتائج العينات :

✓ في حال العينات سريعة التلف ، والتي تظهر نتائج الاختبارات بأنها عينات مخالفة. يبلغ الديوان الجهة العامة بهذه النتيجة فوراً ، وذلك لاعطائها مجال للاعتراض على النتائج في حال رغبتها بذلك . وفي حال اعتراضها خلال الفترة المخصصة لحفظ العينات ( يحدد هذه الفترة تاريخ صلاحية العينة ) ، يقوم المركز بإعادة الاختبار .

لكن في حال بقيت النتائج نفسها بعد الإعادة يتحمل الزبون أجور وتكاليف إعادة هذه الاختبارات .

✓ بالنسبة إلى العينات الأخرى فالوقت المحدد للاعتراض على النتائج يتعلق بالمدة الزمنية المخصصة للاحتفاظ بالعينات والمصرح عنها من قبل المركز في تقرير الاختبار ( حسب ما تمت الإشارة إليه سابقاً ) . ولا يقبل أي اعتراض على نتائج الاختبارات بعد مرور الزمن المحدد لحفظ العينات

1. إرسال كتاب رسمي بالاختبارات المطلوبة من الجهة طالبة الخدمة ( يتضمن كافة المعلومات المطلوبة والتي تمت الإشارة إليها في فقرة الوثائق المطلوبة ) .
2. الحضور الشخصي لمندوب/ ممثل الجهة طالبة الخدمة إلى الديوان في مركز الاختبارات الصناعية لتوصيل العينات مع الكتاب الرسمي المشار إليه سابقاً.
3. استلام العينة / الجهاز من مندوب/ ممثل الجهة أصولاً بعد إجراء الفحص اللازم ، والتأكد من تلبية العينة لمتطلبات وشروط الاستلام .تعبئة النموذج المعتمد في الديوان من قبل مندوب الجهة .
4. دفع سلفة مالية من التكلفة الاجمالية المترتبة على تقديم الخدمة .
5. إعلام الجهة طالبة الخدمة بجاهزية تقرير الاختبار .
6. تسليم تقرير الاختبار مع العينة المختبرة ( إن أمكن ذلك ) إلى مندوب الجهة بعد تسديد بقية الأجور المترتبة عليها.

### خطوات الحصول على الخدمة

هاتف : +963116133262 / +963116133263

فاكس : +963116133285

ص ب : 845

البريد الإلكتروني itrc@net.sy – itrc.gov@gmail.com

الموقع الإلكتروني [www.itrc.gov.sy](http://www.itrc.gov.sy)

أرقام هاتف للتواصل مع مقدم الخدمة

تقرير الاختبار وفق نموذج محدد ( التقرير الذي يتضمن نتائج الاختبارات المطلوبة ).	<b>المخرج الرئيسي من الخدمة</b>
إنجاز الخدمة المطلوبة ( الاختبار ) في الوقت المحدد.	<b>مؤشرات أداء الخدمة</b>