

## بطاقة تعريف الخدمة

الحصول على كتاب يتضمن معلومات من السجل الحرفي ( ملكية - آلات - مواد أولية .. الخ )	اسم الخدمة
150020043	رمز الخدمة
تمكن هذه الخدمة المشاريع الحرفية من الحصول على كتاب يتضمن معلومات من السجل الحرفي ( ملكية - آلات - مواد أولية .. الخ )	وصف الخدمة
فرعية	هيكلية الخدمة
مرتبط	تصنيف الخدمة
مديريات الصناعة في المحافظات أو المدن الصناعية	أماكن تقديم الخدمة
8,30 صباحاً - حتى 3 مساءً خلال أيام الدوام الرسمي	أوقات تقديم الخدمة
قطاع حكومي - قطاع أعمال - أفراد - المنظمات	المستفيد من الخدمة
يوم عمل فعلي من لحظة تأمين المتطلبات	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استدعاء للحصول على كتاب المعلومات</li> <li>• وثيقة تسجيل في مؤسسة التأمينات الاجتماعية</li> <li>• وكالة قانونية أو تفويض مصدق من غرفة الصناعة إذا كان مقدم الطلب ليس صاحب العلاقة أو أحد الشركاء المفوضين بالتوقيع</li> <li>• صورة هوية شخصية لمقدم الطلب</li> </ul>	الوثائق المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• بدل خدمة: 10000 ل.س رسم خدمة وزارة الصناعة + ( 10% رسم مساهمة وطنية لإعادة الإعمار , 50ل.س طابع مجهود حربي , 25ل.س طابع شهيد )</li> </ul>	الرسوم

<ul style="list-style-type: none"> <li>• طابع مالي: 25 ل.س يلصق على الاستدعاء</li> <li>• طابع الشهيد: 25 ل.س يلصق على الاستدعاء</li> <li>• طابع مجهود حربي: 50 ل.س يلصق على الاستدعاء.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يمكن لأي منشأة حرفية مسجلة وقائمة الحصول على كتاب يتضمن معلومات من السجل الصناعي ( ملكية - آلات - مواد أولية .. الخ )</li> </ul>	<p><b>الشروط الواجب توفرها لتقديم الخدمة</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الاطلاع الشروط الواجب تحققها ، والوثائق المطلوبة، والرسوم المطلوبة.</li> <li>▪ تقديم طلب الحصول على الخدمة من قبل أصحاب العلاقة أو الوكيل القانوني أو المفوض وفق النموذج المحدد مرفقاً بالوثائق اللازمة.</li> <li>▪ كشف على المنشأة من قبل الدائرة المختصة في حال (المواد الأولية - المحروقات - بيان الآلات )</li> </ul>	<p><b>خطوات الحصول على الخدمة</b></p>
<p style="text-align: center;">00963112231842</p>	<p><b>أرقام هاتف للتواصل مع مقدم الخدمة</b></p>
<p>كتاب يتضمن معلومات من السجل الحرفي ( ملكية - آلات - مواد أولية .. الخ )</p>	<p><b>المخرج الرئيسي من الخدمة</b></p>
<p>تنفيذ المطلوب ضمن الوقت الزمني المحدد</p>	<p><b>مؤشرات أداء الخدمة</b></p>