

## بطاقة تعريف الخدمة

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| اسم الخدمة                         | دورة تدريبية عامة خارج الخطة  |
| رمز الخدمة                         | 151000012   |
| وصف الخدمة                         | تنفيذ دورة عامة خارج خطة المركز .   |
| هيكلية الخدمة                      | رئيسية  |
| تصنيف الخدمة                       | غير مرتبط   |
| أماكن تقديم الخدمة                 | مقر المركز  |
| أوقات تقديم الخدمة                 | 16.00 - حتى 19.00 مساءً خلال أيام الدوام الرسمي   |
| المستفيد من الخدمة                 | قطاع حكومي - قطاع أعمال - منظمات  |
| المدة الزمنية للحصول على الخدمة    | المدة الزمنية للدورة التدريبية.   |
| الوثائق المطلوبة                   | 1. تعميم بالدورات التدريبية المراد تنفيذها بتوقيع السيد الوزير .<br>2. طلب ترشيح من جهة عمل المرشح مرفق باستمارة ترشيح مستوفية كامل البيانات و موقعة من المدير العام للجهة المرشحة ومن المرشح .<br>3. استمارة تقييم للدورة توزع في نهاية البرنامج التدريبي. |
| الرسوم                             | مجاني   |
| الشروط الواجب توفرها لتقديم الخدمة | 1. جهة عامة أو خاصة أو قطاع مشترك.<br>2. وصول كتاب الترشيح خلال فترة تقديم الترشيحات مرفق باستمارة ترشيح لكل مرشح مستوفية كامل البيانات المطلوبة.   |

|   |   |
|---|---|
| <p>3. توفر شروط الترشيح المحددة لكل برنامج لدى المرشح للبرنامج.</p> <p>4. وجود الحد الأدنى من الترشيحات اللازم لإقامة الدورة بما لا يقل عن سبعة متدربين.</p>  |   |
| <p>1. وصول تعميم بالدورات التدريبية المراد تنفيذها إلى الجهة المرشحة.</p> <p>2. كتاب ترشيح من الجهة مرفق باستمارة ترشيح لكل مرشح و لكل دورة إلى المركز.</p> <p>3. دراسة طلبات الترشيح واختيار من تنطبق عليهم شروط كل برنامج وبما يتناسب مع استيعاب القاعات التدريبية قبل أربعة أيام من بدء البرنامج التدريبي.</p> <p>4. تبليغ المعتذر عنهم إن وجدوا وأسباب الاعتذار قبل الدورة بثلاثة أيام.</p> <p>5. تنفيذ البرنامج وتوثيق حضور المتدربين.</p> <p>6. تقييم التدريب.</p> <p>7. منح شهادات حضور للمشاركين الذين اتبعوا البرنامج وحققوا نسبة الحضور المطلوبة.</p> | <p><b>خطوات الحصول على الخدمة</b></p>           |
| <p>هـ 0963113714944 – 0963113715013</p> <p>ف 0963113714745</p> <p>www.mdpc.gov.sy</p> <p>mdpcnew@gmail.com</p>  | <p><b>أرقام هاتف للتواصل مع مقدم الخدمة</b></p> |
| <p>تخريج عدد من العاملين في القطاع العام والخاص والمشترك في مجال البرنامج التدريبي ومنح شهادات حضور .</p>   | <p><b>المخرج الرئيسي من الخدمة</b></p>          |
| <p>1. حصول المشاركين على شهادات حضور تعكس التزامهم بالحضور و تأدية التدريبات المطلوبة منهم .</p> <p>2. استبيان رضا المتدربين.</p>   | <p><b>مؤشرات أداء الخدمة</b></p>                |

3. العدد المناسب للمتدربين المشاركين يعكس كفاءة إقامة الدورات التدريبية وفعاليتها.